



Le Solar, scène de jazz, recrute à Saint-Etienne (42)

Chargé·e de production et de communication

PRÉSENTATION

Gérée par l'association Gaga Jazz qui promeut le jazz sur Saint-Etienne depuis 2004, le Solar est une salle de concerts dédiée au jazz et aux musiques improvisées qui a ouvert ses portes en janvier 2021 au sein de la Comète, 7 avenue du Président Emile Loubet.

Le projet artistique et culturel du Solar s'articule autour de trois grands axes : la programmation, l'accompagnement de la création artistique et la médiation. *Plus d'informations sur www.le-solar.fr*

L'équipe constituée de quatre salarié·es, épaulée par des intermittent.es, des bénévoles, des stagiaires et des volontaires en service civique permet ainsi la tenue de plus de 90 événements qui réunissent presque 10 000 spectateur·ices chaque année.

Pour assurer la bonne mise en œuvre du projet, l'association recherche aujourd'hui son·sa nouveau·elle chargé·e de production et de communication.

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction, la personne salariée aura en charge les missions suivantes :

Production

- gestion des missions administratives et logistiques liées à l'accueil des artistes (collecte des données administratives et de tous les documents nécessaires à la conclusion des embauches, réservation des trains et des hôtels, édition des feuilles de route et des notes de frais, suivi des contrats et des repas)
- soutien à la billetterie : chargement des événements sur le logiciel de billetterie, paramétrage & veille billetterie, décompte des ventes, déclarations SIBIL
- aide administrative sur certains dossiers de subvention (FONPEPS, sociétés civiles)

Communication

- collecte et organisation de l'ensemble des informations nécessaires à la mise en place d'un plan de communication opérationnel pour le lieu
- mise à jour régulière des outils de communication numérique de l'association (réseaux sociaux, site internet, newsletter, agendas événementiels)
- travail en lien étroit avec la direction et la prestataire graphiste pour la création des supports de communication papier (affiches, plaquettes, gazettes)
- tenue à jour des outils de mailing et d'une revue de presse
- élaboration d'outils destinés au développement d'une politique de mécénat et participation à la recherche de financements privés

Gestion de projet

- encadrement d'au moins un projet d'éducation artistique et culturelle (EAC) mené par l'association
- soutien de la direction dans le développement de deux axes forts du projet d'établissement du Solar que sont le soutien à la création (résidences, formations) et l'action culturelle

Missions annexes

- présence ponctuelle sur les temps d'accueil public
- participation à la gestion des bénévoles qui prennent part au projet

PROFIL RECHERCHÉ

- bonne connaissance du secteur du spectacle vivant et des musiques actuelles plus spécifiquement
- capacité à travailler en équipe et aptitudes au travail partenarial
- sens de l'organisation, réactivité et initiative
- connaissance poussée des outils de communication numériques et très bonne capacité d'expression écrite
- travail ponctuel le week-end et jours fériés en cas de manifestations

CONTRAT

- contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein (35h/semaine)
- rémunération : groupe 5 selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), échelon à définir selon qualifications et expérience
- poste basé au Solar et dans les bureaux de l'association rue Descours à Saint-Etienne (Loire, 42)

CANDIDATURE

- Candidature (CV et lettre de motivation argumentée) à envoyer par mail à l'association à l'adresse administration@gagajazz.com avant le 29 août 2024
- Entretiens de recrutement prévus le 4 et le 6 septembre 2024
- Prise de poste prévue entre mi-octobre et mi-novembre (une semaine de tuilage est prévue avec la chargée de production et de communication sortante)